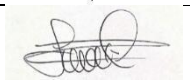
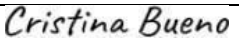
	ACTA DE REUNIÓN N° (129)	Código: MGA-02-02 Versión: 2 Fecha: 12/03/2026 Página **1** de **9**

Fecha:	AA	MM	DD	Hora	Inicio	Terminación
	2026	07	07		10:45	11:30

Convoca:	AREA PSICOSOCIAL-TALLERISTAS	Modera:	YESICA ROPERO
Asunto:	REUNIÓN COORDINACIÓN DE EQUIPO (AZUL AM)		
Lugar:	COMEDOR CEVI-ORIENTE		

Tipo de reunión:	Junta	X	Comité		Inducción		Capacitación		Otro	
Se autoriza Grabación de:	Audio		Video		Fotografías	X	Ninguno			

PARTICIPANTES		
Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Yesica Alejandra Ropero Pallares	Tallerista	
Daniela Londoño	Trabajadora Social	
Liliana Cristina Guarin	Tallerista	
Ana Cristina Bueno	Psicologa	
Luis Antonio Chala Jaramillo	Gerontólogo	
Ver registro de asistencia		
ORDEN DEL DÍA		

1. Bienvenida y presentación del modelo de Atención Integral Centrada en la Persona (A.I.C.P).
2. **TEMAS TRATADOS:**

- Alimentación: Calidad, compromisos y normas.
- Convivencia y comportamiento en el comedor.
- Transporte: Seguridad y asistencia en movilidad.
- Higiene y presentación personal.
- Asistencia y seguimiento institucional.
- Lineamientos institucionales frente a las muestras de afecto
- Prohibición de registro fotográfico dentro de las instalaciones
- Intervención de supervisores.
- Cierre y compromisos voluntarios

3 cierre y agradecimiento.

Fecha:	AA	MM	DD	Hora	Inicio	Terminación
	2026	07	07		10:45	11:30
Convoca:	AREA PSICOSOCIAL-TALLERISTAS			Modera:	YESICA ROPERO	
Asunto:	REUNIÓN COORDINACIÓN DE EQUIPO (AZUL AM)					

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Siendo las 10:30 PM, se inicia la reunión, en el comedor del programa Centro Vida – O.P. Se cuenta con la asistencia de 16 Adultos Mayores integrantes del grupo. (13 Mujeres y 3 Hombres), el equipo Psicosocial, talleristas y gerontólogo, Jornada tarde.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En virtud del nuevo modelo de atención integral para la población Adulta mayor, establecido por la OMS y adoptado por el Ministerio de Salud y Protección Social; Atención Integral Centrada en la Persona (A.I.C.P), en el programa CEVI – OP, operado por la Cooperativa Multiser, se ha adoptado este modelo desde los enfoques:

Clasificación por Funcionalidad", Entendida desde la Autonomía e Independencia.
Conocimiento de las Preferencias – Intereses - Necesidades

TEMAS TRATADOS

1. **ALIMENTACION.**

Se recordó a los usuarios las normas establecidas para el adecuado funcionamiento del servicio de alimentación dentro del Centro Vida, haciendo énfasis en la importancia de respetar los horarios establecidos para el ingreso al comedor, mantener una adecuada conducta durante el consumo de los alimentos y hacer uso responsable del menaje dispuesto por la institución. Asimismo, se reiteró que, por razones de seguridad alimentaria, no está permitido retirar alimentos preparados fuera de las instalaciones, exceptuando aquellos refrigerios que sean entregados en su empaque original. También se promovió el cuidado de los espacios comunes, invitando a los usuarios a contribuir con el orden y la limpieza del comedor una vez finalicen su alimentación. Finalmente, se brindó un espacio para escuchar sugerencias y observaciones frente al servicio, manifestando los asistentes que, hasta el momento, no presentan inconformidades con la atención recibida.

2. TRANSPORTE

Se socializaron nuevamente las recomendaciones para el adecuado uso del servicio de transporte, resaltando la importancia de encontrarse puntualmente en el lugar y horario establecidos para la recogida y el regreso a sus hogares, con el fin de garantizar el cumplimiento de las rutas programadas. Igualmente, se recordó que los primeros puestos del vehículo deben ser ocupados por los usuarios con movilidad reducida, respetando la priorización establecida por el programa para brindar mayor seguridad durante el desplazamiento. Se enfatizó en la importancia de permanecer sentados durante todo el recorrido, utilizar correctamente el servicio y evitar levantarse antes de que el vehículo se encuentre completamente detenido. Los usuarios manifestaron no presentar observaciones ni inconformidades relacionadas con el servicio de transporte.

3. PRESENTACIÓN PERSONAL E HIGIENE

Se sensibilizó a los usuarios sobre la importancia de mantener una adecuada presentación personal y hábitos permanentes de higiene, reconociendo que estos aspectos contribuyen al bienestar físico, la prevención de enfermedades y al fortalecimiento de la convivencia dentro del programa. Se recomendó asistir diariamente con ropa limpia y cómoda, mantener una adecuada higiene corporal, realizar un correcto lavado de manos antes y después de las comidas, conservar las uñas limpias y cortas, así como cuidar la higiene bucal. Igualmente, se resaltó que una buena presentación personal refleja el respeto por sí mismos, por sus compañeros y por los profesionales que los acompañan en las diferentes actividades.

4. SALUD Y MEDICAMENTOS

Se recordó a los usuarios la importancia de cumplir de manera responsable con las citas médicas, controles y tratamientos formulados por los profesionales de la salud, con el fin de mantener un adecuado control de sus enfermedades y prevenir complicaciones. Se recomendó tomar los medicamentos en los horarios establecidos, mantener suficiente disponibilidad de estos en casa, almacenarlos en un lugar seguro y utilizar recordatorios cuando sea necesario para evitar olvidos. Asimismo, se destacó el papel fundamental de las familias como red de apoyo para garantizar el acceso a los servicios de salud, la reclamación oportuna de medicamentos y el acompañamiento a consultas y controles médicos, favoreciendo así un envejecimiento saludable y una mejor calidad de vida.

Fecha:	AA	MM	DD	Hora	Inicio	Terminación
	2026	07	07		10:45	11:30
Convoca:	AREA PSICOSOCIAL-TALLERISTAS			Modera:	YESICA ROPERO	
Asunto:	REUNIÓN COORDINACIÓN DE EQUIPO (AZUL AM)					

5. ASISTENCIA

Se reiteró a los usuarios la importancia de asistir de manera permanente y puntual a las actividades programadas por el Centro Vida, considerando que la continuidad en la participación favorece el mantenimiento de las capacidades físicas, cognitivas, emocionales y sociales. De igual manera, se recordó que cualquier inasistencia deberá ser informada oportunamente al personal responsable del programa, especialmente cuando obedezca a citas médicas, procedimientos o situaciones personales, con el propósito de llevar un adecuado control de asistencia y realizar el respectivo seguimiento cuando sea necesario.

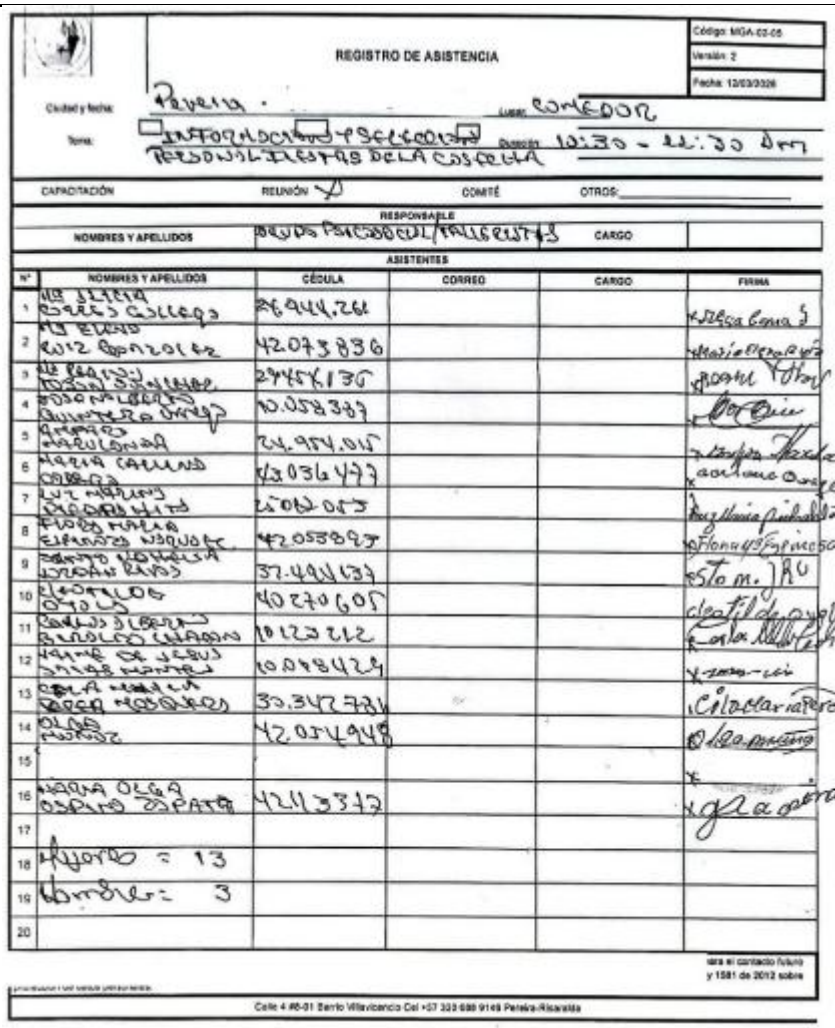
6. CONVIVENCIA

Se fortalecieron las recomendaciones relacionadas con la sana convivencia, promoviendo el respeto, la tolerancia, la solidaridad y la empatía como valores fundamentales para mantener un ambiente armónico dentro del Centro Vida. Se invitó a los usuarios a utilizar un lenguaje respetuoso, evitar discusiones, comentarios ofensivos o conflictos que afecten la tranquilidad del grupo y fortalecer las relaciones basadas en el diálogo y el buen trato. Asimismo, se recordó la importancia de respetar las diferencias individuales, cumplir las normas institucionales y participar activamente en las actividades propuestas, contribuyendo a un entorno seguro, incluyente y agradable para todos los asistentes.

Fecha:	AA	MM	DD	Hora	Inicio	Terminación
	2026	07	07		10:45	11:30
Convoca:	AREA PSICOSOCIAL-TALLERISTAS			Modera:	YESICA ROPERO-	
Asunto:	REUNIÓN COORDINACIÓN DE EQUIPO (AZUL AM)					

REGISTRO FOTOGRAFICO





REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: MGA-02-05
Versión: 2
Fecha: 12/03/2026

Ciudad y fecha: Pereira · Lugar: COMEDOR

Tema: INFORMACION Y SELECCION Horario: 10:30 - 12:30 pm
PERSONAL APTAS DE LA COSECHA

CAPACITACIÓN | REUNIÓN X | COMITÉ | OTROS: _____

RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS: [illegible] | CARGO:

ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO	CARGO	FIRMA
1	[illegible]	26.944.261			
2	[illegible]	42.073.836			
3	[illegible]	27.458.130			
4	[illegible]	10.058.387			
5	[illegible]	24.954.015			
6	[illegible]	43036477			
7	[illegible]	42.053.893			
8	[illegible]	37.494.134			
9	[illegible]	40.270.605			
10	[illegible]	10.123.212			
11	[illegible]	10.098.424			
12	[illegible]	30.347.781			
13	[illegible]	42.054.948			
14	[illegible]				
15	[illegible]	42113347			
16	[illegible]				
17	[illegible]				
18	[illegible]				
19	[illegible]				
20					

Hombres: 3

para el contacto futuro y 1581 de 2012 sobre

Calle 4 #8-01 Barrio Villavicencio Cel +57 320 688 9146 Pereira-Risaralda

COMPROMISOS		
Asunto	Responsable	Plazo
ESTRUCTURACION DEL ACTA	YESICA ROPERO	15 DE JULIO 2026
SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A USUARIOS	TODOS	NA

Cláusula de Protección de Datos Personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los participantes y Cooperativa MULTISER no divulgar información alguna o usarla en propósitos diferentes al objetivo por la cual es diligenciado este registro, so pena de las sanciones legales a que haya lugar. Lo anterior en cumplimiento de Ley 1581 de 2012. La firma de los Listados de Asistencia se considera como evidencia de la firma de los responsables de los compromisos adquiridos por los asistentes en la presente acta.